

CONSEILLER DE PREVENTION (H/F)

Temps complet



Date de publication : **Novembre 2024**

Lieu de travail : Mairie de Vétraz-Monthoux

Type de contrat : Permanent

Grade(s) : Cadre d'emploi des Techniciens (catégorie B)

Date limite de candidature : 31 Décembre 2024

Date de recrutement : A plus tôt

A la fois rurale et urbaine Vétraz-Monthoux est une Commune dynamique de presque 10 000 habitants. Elle doit faire face à une forte évolution démographique et fait partie intégrante de la communauté d'Agglomération d'Annemasse, composée de 12 communes à la frontière Suisse. Vétraz-Monthoux n'en a pas moins préservé d'importantes zones naturelles et agricoles qui comptent aujourd'hui pour plus d'un tiers de son territoire

Missions et Profil recherché

Missions : Rattaché(e) à la direction des richesses humaines, le(la) conseiller(ère) de prévention contribue à l'amélioration des conditions de sécurité des agents en conseillant l'autorité territoriale et les services dans la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail, le suivi administratif des ERP communaux et privés et le suivi des problématiques de sécurité publique en lien avec les risques technologiques et naturels qui concerne le territoire.

Assister et conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de gestion des risques professionnels et de sécurité :

- Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
- Suivi du document unique et des différents documents réglementaires
- Veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité
- Elaboration de fiches de risques professionnels, conception d'outils spécifiques d'information afin de sensibiliser les agents à la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail. Proposition de projets et actions innovantes.
- Suivi des moyens budgétaires affectés aux politiques de prévention
- Conseil et assistance auprès des élus, de la direction et des services, des agents et du CST,
- Suivi du parc de défibrillateurs et de pharmacies de la commune.
- Développement et animation des partenariats liés à la prévention (ACFI, CST, médecin de prévention, CDG, ...).
- Réaliser les différents exercices d'évacuation incendie. Suivi des PPMS

Assister le service RH sur les questions liées à l'hygiène et la sécurité :

- Assurer le contrôle du respect de la norme HACCP dans les différents restaurants scolaires du territoire ainsi qu'à la crèche
- Dispenser en interne la formation SST et sensibiliser les agents à la sécurité
- Assurer le suivi des formations liées à la sécurité (habilitations, SST, permis,...)
- Analyser et conseiller au regard des situations de travail, des accidents de travail, des maladies professionnelles, des situations de reclassement professionnel ou reprise de fonction après maladie
- Participer à l'élaboration du RSU

Assurer le suivi administratif des Etablissements Recevant du Public du territoire de la commune :

- Assister la municipalité lors des visites de sécurité et en assurer le suivi administratif en lien avec les services concernés (SDIS, préfecture)
- Suivre les travaux de la commission sécurité et communale d'accessibilité
- Conseiller les usagers et les services dans le cadre des demandes d'autorisation d'installation et certaines demandes d'urbanisme

Assurer la prévention des risques naturels et technologiques :

- Suivre et mettre à jour du plan communal de sauvegarde en relation avec le DGS et le DST, piloter le groupe de réflexion intercommunale sur les PCS.

Diplômes :

Diplôme : Bac +2 minimum et expérience professionnelle confirmée dans le secteur d'activité

Compétences :

Expérience souhaitée dans des fonctions similaires,
Maîtrise des logiciels bureautiques
Connaissances de l'organisation des collectivités territoriales
Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence
Connaissances en ergonomie
Expertise en matière de sécurité et de prévention des risques professionnels
Connaissance du statut de la FPT
Connaissance du risque naturel et technologique
Connaissance en matière de secourisme et d'animation de séances de formation
Connaissances réglementaires sur les ERP
Notions sur le suivi du budget
Capacité d'organisation, Capacité rédactionnelle, Excellent contact et capacité d'écoute
Force de proposition, Discrétion professionnelle

Rémunération

Rémunération Statutaire + prime de fin d'année + régime indemnitaire/CIA + chèques déjeuner + prise en charge cotisation prévoyance + CNAS

Organisation du travail

Travail 36 heures hebdomadaire avec possibilité de travail sur 4 jours par semaine – 6 jours de RTT

Candidature avec lettre de motivation INDISPENSABLE à adresser à

Monsieur le Maire – 2, Chemin des Erables

74100 VETRAZ-MONTHOUX

rh@vetrazmonthoux.fr

Renseignements auprès du Service des Ressources Humaines – 04.50.49.94.96